



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

AREA FINANZIARIA

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DETERMINA N. 9/F DEL 01.03.2023

OGGETTO: Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies, c. 1 CCNL). Liquidazione ai dipendenti indennità di cui all'art. 14 del CCDI 2020 – 2022. Annualità 2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO CHE l'art. 70 *quinquies*, c. 1, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, titolato “Indennità per specifiche responsabilità” prevede che:

1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

RICHIAMATO, l'art. 14, del contratto integrativo decentrato 2020 - 2022 stipulato in data 20/11/2020, titolato “Compensi per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies c. 1)”, il quale prevede: “*Le posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Responsabile d'Area (Posizione Organizzativa), in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Le responsabilità sono conseguentemente assegnate con apposito atto scritto, preventivo e motivato. Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità*”;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del CCDI 2020 – 2022:

– l'importo dell'indennità, che può variare da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00, è determinato dal competente Responsabile d'Area applicando i sottoelencati criteri valutazione del dipendente:

- a) *Responsabilità di struttura* (max punti 15)
 - 1) Autonomia operativa – punti da 1 a 5
 - 2) Grado di responsabilità – punti da 1 a 5
 - 3) Livello di responsabilità – punti da 1 a 5
- b) *Responsabilità gestionale* (max punti 15)
 - 1) Responsabilità procedimenti di spesa – punti da 1 a 5
 - 2) Responsabilità di coordinamento – punti da 1 a 5
 - 3) Responsabilità realizzazione piani di attività – punti da 1 a 5

c) *Responsabilità professionale* (max punti 15)

- 1) Responsabilità di processo – punti da 1 a 5
- 2) Responsabilità di sistemi relazionali complessi – punti da 1 a 5
- 3) Responsabilità concorso/supporto alla decisioni – punti da 1 a 5

– sulla base del punteggio riportato dal dipendente valutato secondo i criteri di valutazione di cui sopra, l'importo della indennità è determinato secondo il seguente schema:

- da 40 a 45 punti: € 3.000,00
- da 32 a 39 punti: € 2.500,00
- da 25 a 31 punti: € 2.000,00
- da 19 a 24 punti: € 1.000,00
- da 13 a 18 punti: € 500,00

VISTA la seguente individuazione degli aventi diritto alla indennità sulla base di specifiche responsabilità attribuite con apposito atto scritto:

Dipendente	Provvedimento di attribuzione responsabilità	Specifiche responsabilità
Matricola n. 6	Determina Responsabile Area Finanziaria n. 12 del 09.10.2017	Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi a: – Tributi vari; Imu, Acquedotto, Tari; – Economato, Pubblicità, Affissioni, Occupazioni Suolo P. Esercizi Commerciali e Ambulanti, compresa la riscossione delle somme; – Servizi Postali; Riscossione e Ruoli
Matricola n. 75	Determina Sindacale n. 7 del 06.08.2021	Nominato sostituto del Capo Area Amministrativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. N. 267/2000
	Determina Responsabile Area Finanziaria n. 11 del 09.08.2017	Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi a: – Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo; – Fatture Elettroniche, predisposizione determinazioni di Impegno e Liquidazione; – Corrispondenza Tesoreria; – Mandati di Pagamento; – Provvedimenti, Predisposizione delle Proposte di Giunta e di Consiglio
	Determina Responsabile Area Finanziaria n. 12 del 09.10.2017	Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi a: – Tributi vari; Imu, Acquedotto, Tari; – Economato, Pubblicità, Affissioni, Occupazioni Suolo P. Esercizi Commerciali e Ambulanti, compresa la riscossione delle somme; – Servizi Postali; Riscossione e Ruoli

Matricola n. 76	Determina Responsabile Area Finanziaria n. 11 del 09.08.2017	Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi a: - Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo - Stipendi, Cedolini, Rapporti con Inps, ex Inpdap e altri Enti; - Pratiche pensionamenti, - Mandati di pagamento; - Predisposizioni delle proposte di deliberazioni Giunta Municipale e Consiglio Comunale, di determine; - Modelli fiscali, Conto Annuale
	Determina Responsabile Area Finanziaria n. 12 del 09.10.2017	Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi a: - Tributi vari; Imu, Acquedotto, Tari; - Economato, Pubblicità, Affissioni, Occupazioni Suolo P. Esercizi Commerciali e Ambulanti, compresa la riscossione delle somme; Servizi Postali; Riscossione e Ruoli

VISTE le schede di valutazione dei singoli dipendenti depositate all'Ufficio Personale;
RITENUTO, sulla base di quanto sopra, attribuire e liquidare al personale di cui all'**Allegato "A"**, l'indennità per specifica responsabilità per la somma a fianco di ciascun dipendente indicato con il numero di matricola, per l'annualità 2021;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina Sindacale n. 013 del 10/01/2021 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei rispettivi servizi, ai sensi dell'art. 53, comma 23, Legge n. 388/2000;

DATO ATTO della competenza, in capo all'Ing. Natale Rao, Sindaco del Comune di Alì, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa dell'Ente, in virtù dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 e dell'art. 4 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e modificato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 17/10/2013;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse, come disposto dal Codice di Comportamento del Comune di Alì, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

DATO ATTO CHE in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30/11/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale e pluriennale dell'esercizio finanziario 2020 - 2022;

RAVVISATA la necessità del provvedere in merito;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTA la Legge n. 142/90 recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** delle valutazioni dei singoli dipendenti, effettuate secondo i criteri di cui all'art. 14 comma 2 del CCDI 2020 – 2022, di cui all'Allegato "A" per l'anno 2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **LIQUIDARE** le indennità per specifiche responsabilità relative all'annualità 2021 secondo il prospetto Allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **DI IMPUTARE** la complessiva spesa, pari ad euro 1.500.00 oltre oneri di legge, al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322, Impegno 634 - 898, RR.PP. 2022, del bilancio di previsione esercizio 2023 in corso di predisposizione, come da allegato parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
5. **DI TRASMETTERE** la presente Determina all'Ufficio di Ragioneria per gli atti consequenziali di competenza, nel rispetto della vigente normativa fiscale e del D.P.R. 633/72 art. 17 –ter;
6. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio On-line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale del Comune di Alì.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino

COPIA DI DETERMINA N. 9/F DEL 01/03/2023

OGGETTO: Indennità particolari condizioni di lavoro (art. 70 bis CCNL) – Liquidazione ai dipendenti dell'indennità di rischio di cui all'art. 10, lettera a) del CCDI 2020 – 2022. Annualità 2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000,

ATTESTA

che la complessiva somma pari a € 1.984,50 trova la relativa copertura finanziaria al Codice 01.11.1.101 Capitolo 322 Impegno 634 - 898 RR.PP. 2022, del bilancio comunale esercizio finanziario 2023 in corso di predisposizione.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Alì, lì 01.03.2023

**Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
F.to Dr Davide Domenico Eugenio Occhino**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente Determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, al n° Reg. _____ dal _____ al _____

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'

ANNO 2021	
Dipendente	Totale
Matricola n.6	500,00
Matricola n. 75	500,00
Matricola n. 76	500,00
Totale indennità	1.500,00
Oneri	484,50
Totale complessivo	1.984,50